

Landsforeningen LEV søger selvstændig økonomimedarbejder

Vi søger en kollega, der selvstændigt kan varetage udarbejdelsen af regnskaber og andre opgaver for vores ejendomme og projekter.

Stillingen omfatter følgende:

- Udarbejdelse af ejendomsregnskaber, herunder for almene ejendomme
- Budgetopfølgning og likviditetsstyring af ejendomsportefølje
- Opkrævning af husleje samt betaling af kreditorer
- Udarbejdelse af forbrugsregnskaber og refusionsopgørelser
- Opfølgning på og udarbejdelse af regnskaber for projekter, legater med mere
- Udarbejdelse af forretningsgange
- Diverse bogholderimæssige opgaver og afstemninger

Vi forventer, at du:

- At du har omfattende erfaringer med regnskab/økonomi
- At du har erfaringer med ejendomsøkonomi eller har lyst til at overføre dine økonomiske færdigheder til ejendomsområdet
- Har styr på detaljerne og har øje for at udvikle og optimere forretningsgange og brug af IT
- At du er erfaren bruger af Navigation og også gerne af ejendomsadministrationssystemet UNIK4, men kender du tilsvarende systemer og har mod på at lære

nyt, skal vi nok sørge for den fornødne oplæring i de nævnte systemer

- Arbejder selvstændigt og samtidig er en god teamplayer.
- Trives med travlhed, er effektiv, arbejder struktureret og i høj grad er fleksibel.
- Er god til at kommunikere

Vi tilbyder:

- Et selvstændigt og afvekslende job
- Et aktivt og professionelt arbejdsmiljø med teamspirit og dygtige kolleger
- Et job i en landsdækkende forening i konstant forandring
- Fleksible arbejdstider
- En konkurrencedygtig løn, der matcher vores krav
- Pensions- og forsikringsordning

Flere informationer

Vil du høre mere om stillingen eller om Økonomiteamet, er du velkommen til at ringe til økonomichef Bo Bachmann på tlf. 36 35 96 06. Du kan finde mere om Landsforeningen LEV på www.lev.dk.

Ansøgning

Du skal senest 8. september 2010 sende din ansøgning til:

Landsforeningen LEV
Kløverprisvej 10 B
2650 Hvidovre
eller som mail til lev@lev.dk

Landsforeningen LEV er en landsdækkede interesseorganisation, der arbejder for at forbedre forholdene for mennesker med udviklingshæmning og deres pårørende. Landsforeningen har godt 10.000 medlemmer og er kendetegnet ved et stort lokalt engagement i foreningens kommunekredse og i de tilknyttede. Landsforeningens sekretariat har 25 medarbejdere og ligger i Hvidovre tæt ved S-tog og motorvej.

Ejendomsområdet er meget vigtigt for Landsforeningen LEV, både foreningspolitisk og økonomisk. Landsforeningen LEV administrerer 135 bofællesskaber for mennesker med udviklingshæmning, hvortil kommer enkelte caféer, børnehaver mm. Hver ejendom har fra 4 til 24 beboere. Alle bofællesskaber er bygget i et tæt samarbejde med den lokale kommune. Kommunen visiterer til boligerne, og vi står for administrationen og vedligeholdelsen af ejendommen. Vi forventer at opføre nybyg for ca. 150 mio. kr. over de næste tre år. Vi ønsker en ny kollega, der sammen med os kan honorere kravet om effektivitet og økonomisk overblik til gavn for beboerne og for landsforeningen.

Projektområdet omfatter projekter i tredje verden, hvor vi hjælper med opbygning af lokale interesseorganisationer for mennesker med udviklingshæmning og deres pårørende. Landsforeningen LEV gennemfører videre flere nationale projekter, som du kan se mere om på vores hjemmeside. Økonomiteamet skal forestå en "sikker" projektadministration til gavn for vores partnere i syd, bevillingsgiverne og projektmedarbejderne i sekretariatet.

Legater og fonde; Landsforeningen LEV administrerer cirka 20 legater og fonde, og det er økonomiteamets opgave at sikre, at de regnskabsmæssigt håndteres korrekt.

Økonomiteamet består af fire medarbejdere, hvor vores økonomichef forestår den daglige ledelse. Det er vigtigt for teamets arbejde, at alle i teamet er engagerede og fremfører idéer til arbejdstilrettelæggning og forretningsgange.

