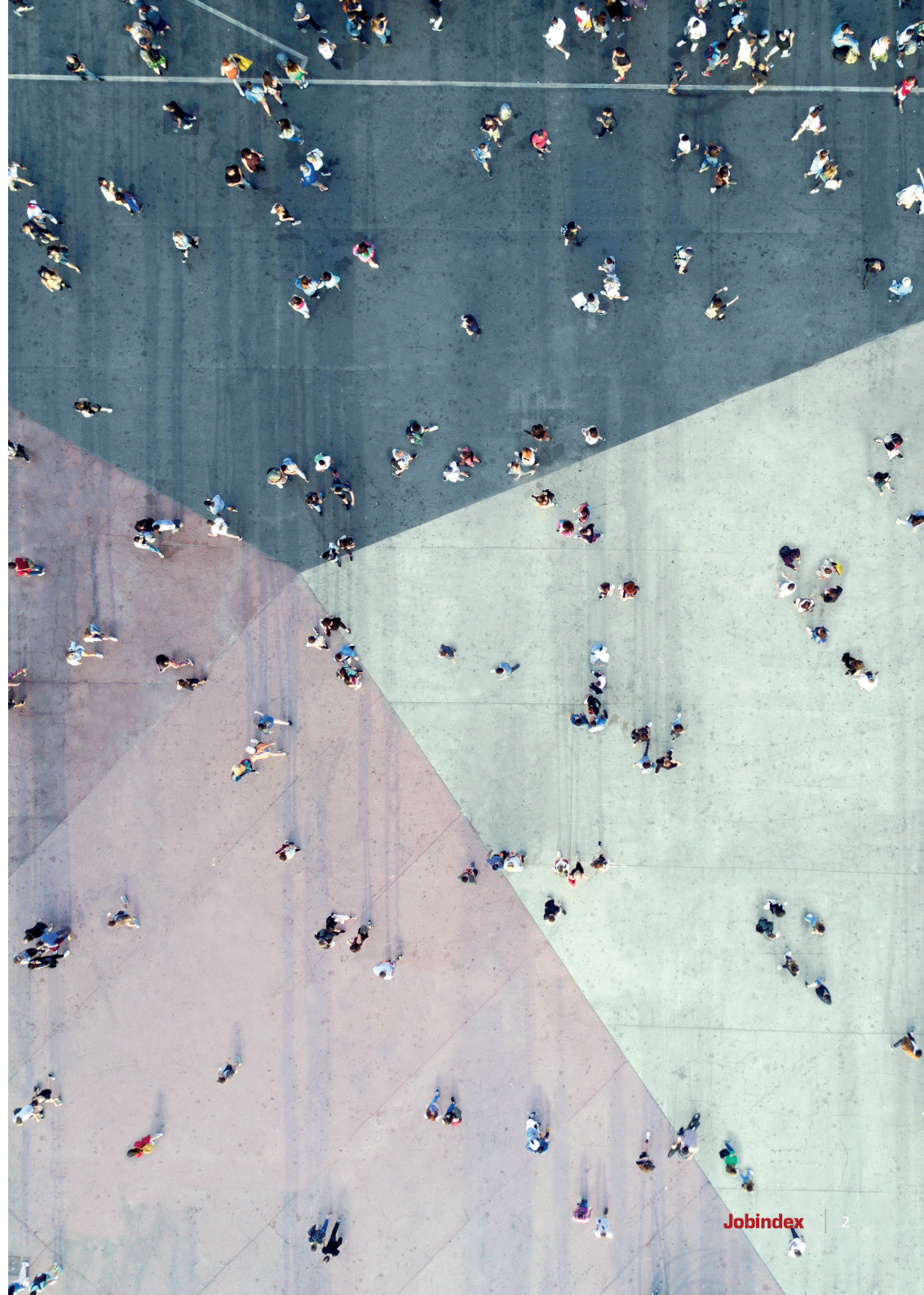


Vejen til de bedste kandidater

– En guide til at søge i CV-databasen

Indhold

Kom godt i gang	3
Optimér din søgning	4
Tips til din søgning	5
Gem de bedste CV'er	6
Få besked om nye CV'er	7
Gode råd	8
Ofte stillede spørgsmål	9



Kom godt i gang

I CV-databasen kan du søge på mange forskellige kriterier som fx jobkategori, arbejdsstedets placering, uddannelsesniveau eller nøgleord fra CV'et. Du kan klikke på overskriften for at læse det detaljerede CV, og du kan undervejs markere de CV'er, som du ønsker at kontakte.

Når du har udvalgt en gruppe CV'er, har du mulighed for at skrive en tilpasset besked til de valgte kandidater. Den besked bliver sendt som en e-mail fra Jobindex til kandidaterne, der så har mulighed for enten at kontakte dig direkte eller svare på din henvendelse gennem Jobindex.

Du har gratis adgang, når du er oprettet som firmabrunder.

Sådan finder du CV-databasen

Du kan tilgå CV-databasen ad to veje. Via 'CV-søgning' i topmenuen eller via 'Din kundeside', hvis du ønsker at sende en Profilannonce med din besked til kandidaterne.

Sådan får du annoncen med

Hvis du allerede har en Profilannonce på Jobindex, kan den automatisk følge med når du kontakter kandidaten.

1 Gå til 'Din kundeside'.

2 Find Profilannoncen og klik på 'CV-match'.

3 Start din søgning.

The screenshot shows the Jobindex website interface. At the top, there is a red header with the Jobindex logo and the text '142.963 CV'er i dag'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'For arbejdsgivere', 'Din kundeside', 'er', 'Videncenter', 'CV-søgning', and 'Indryk annonce'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Din kundeside' link. The main content area is divided into several sections. The first section is titled 'Navn Navnesen, Virksomhed' and contains a profile picture, a description of the user's profile, and two buttons: 'Ret tilmelding til jobrapportservice' and 'Ret brugerprofil'. A red circle with the number '2' is placed over the 'Ret tilmelding til jobrapportservice' button. The second section is titled 'Profilannoncer' and contains a description of the profile announcement and a button 'Se alle Profilannoncer'. A red circle with the number '3' is placed over the 'Se alle Profilannoncer' button. The third section is titled 'Annonce' and contains a list of job announcements, including one for '2 grafiske studentermedhjælpere' with a 'CV-match' button. A red circle with the number '3' is placed over the 'CV-match' button. The right sidebar contains sections for 'Navn', 'Evalueringer', and 'Kontakt'. The 'Navn' section has a 'TILMELD' button. The 'Evalueringer' section has a 'Gem' button. The 'Kontakt' section has a 'Jeg vil gerne kontaktes' button.

Optimér din søgning

Du kan med få valg danne dig et overblik over din ønskede kandidatpulje. Søg via fritekst på fx en certificering, et system eller en forkortelse på fagområdet.

I venstre side har du adgang til en lang række muligheder, der kan hjælpe med at skærpe din søgning.

1 Start med at søge bredt

Dan dig først et billede af populationen, og kombiner derefter søgeord med tegn for at indsnævre din søgning.

- Søg på faglighed og uddannelse, ikke bløde værdier.
- Se andre CV'er igennem for inspiration til flere relevante søgeord.

2 Sæt minimum/maksimum

Ønsker du fx ikke nyuddannede ingeniører, så sæt minimumsløn til 40.000 kr. Ønsker du fx ikke kandidater med direktørdrømme, sætter du maksimumsløn til 50.000 kr. Se mere om løn som parameter på side 8.

3 Ansættelse/grupper

Deltid eller vikar.

Det kan være godt at være kreativ i din søgning. Det kan gøres ved hjælp af fx synonymmer, forkortelser eller engelske ord.

Søg i CV'er 1

[Se manual](#)

<input type="text" value="Søgeord eller CV-id'er"/>	<input type="text" value="Vælg jobtitler"/>	<input type="button" value="Søg"/>
<input type="text" value="Indtast arbejdssted (fx postnummer eller by)"/>	<input type="text" value="Vælg kategori(er)"/>	<input type="button" value="Nulstil"/>

Filtrer din søgning

Følger virksomhed

Jobindex QuickApply test

Uddannelsesniveau

Mindst

Højst

Erhvervs erfaring (år)

Minds Højst

Ledelses erfaring (år)

Minds Højst

Lønforventning 2

0 kr. ∞

Avanceret

Sprogkoden

Minimum sprogniveau

Opsigelsesvarsel

Ansættelse / grupper 3

Søg blandt

Online CV'er + følg



Tips til din søgning

I SØGEFELTET 'SØGEORD OG CV-ID'ER' ER DET MULIGT AT OPTIMERE DINE SØGEORD MED EN RÆKKE FORSKELLIGE TEGN

“ ”

(anførselstegn)

Har du brug for at søge på en kombination af ord i en bestemt rækkefølge, kan du gøre brug af anførselstegn.

Eksempel: "teknisk assistent" giver CV'er, hvor ordet teknisk er umiddelbart efterfulgt af ordet assistent.

+

(plustegn)

Bruger du flere søgeord, hvor du vurderer, at det ene i kombination med et af de andre skal indgå i CV'et, så kan "+" være løsningen.

Eksempel: +indkøber buyer purchase giver CV'er, hvor ordet indkøber OG buyer eller purchaser indgår. Brug mindst 3 ord.

-

(minustegn)

Enkelte gange kan det være relevant at sikre et ord, mens et andet undlades. Her kan du anvende -.

Eksempel: +hjemmehjælper -sygeplejerske giver CV'er, hvor ordet hjemmehjælper indgår, men hvor ordet sygeplejerske IKKE indgår.

*

(asterisk)

Hvis du skriver * efter den vigtigste del af et ord, så vil alle endelser på ordet dukke op i søgningen.

Eksempel: Undervis giver CV'er, hvor ordene underviser, undervisning, undervise, undervisningskonsulent osv. indgår.*

Hvis du skriver * foran et ord, så vil alle ord, der er afsluttet med det ord, dukke op i søgningen.

*Eksempel: *studerende giver CV'er, hvor ordene kandidatstuderende, økonomistuderende, HRM-studerende osv. indgår.*

()

(parantes)

Vil du kombinere de forskellige tegn, kan paranteser være et godt redskab til at gruppere dine krav til søgningen.

Eksempel: +(Nav Axapta Dynamics) +(HD cand.merc.) +(controller revisor) giver CV'er, hvor kandidaterne kan et af programmerne Navision, Axapta eller Dynamics samt har en uddannelse enten i HD eller som cand.merc. samt har arbejdet som controller eller revisor.*

Gem de bedste CV'er

Du kan gemme de bedste kandidaters CV'er under et bestemt mærkat, kaldet "tag". På den måde kan du skabe en shortlist til et konkret job eller en langsigtet kandidatpipeline, du kan bruge igen og igen. Kandidaterne kan ikke se, at du har markeret CV'et.

1 Opret et tag

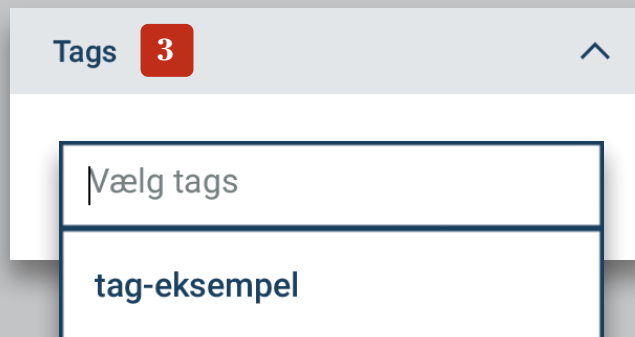
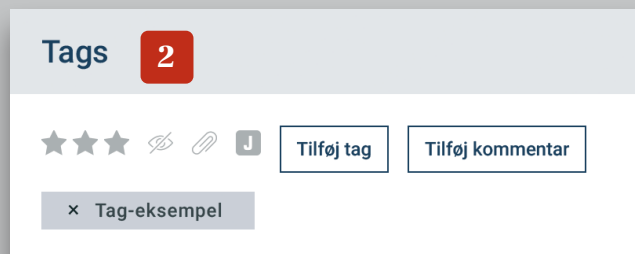
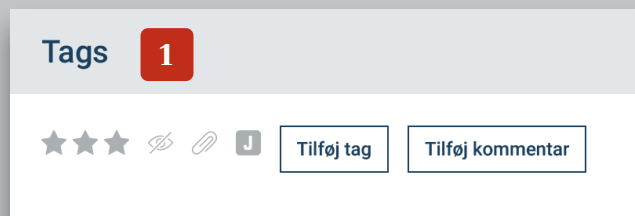
Når du har fundet en interessant kandidat i CV-databasen, klikker du på 'Tilføj tag' på kandidatens værktøjslinje.

2 Tilknyt tag

Navngiv dit tag med en kort, præcis og let genkendelig formulering – og gem det. Tagget bliver nu vist på kandidatens værktøjslinje.

3 Find dine taggedede CV'er frem

Du finder dine taggedede CV'er frem igen via CV-databasen. Til venstre under rubrikken 'Tags' kan du finde dine egne og kollegers gemte tags frem.



Få besked om nye CV'er

Opret CV-agenter, og få besked, når relevante kandidater har oprettet et CV. Så er du opdateret på din idealmålgruppe, og du kan tage kontakt til de bedste af de nye først.

1

Søg

Opret en søgning med de krav og kriterier, der beskriver profilen. Fx copywriter som jobtitel.

2

Giv din søgning en titel og gem den

Sørg for, at e-mailsymbolet viser grønt ved titlen. Så ved du, at CV-agenten er aktiv. Nederst i menuen til venstre kan du navngive søgningen og gemme den.

Nu får du information om nye kandidater, der opretter et CV med denne profil.

Søg i CV'er

[Se manual](#)

Søgeord eller CV-id'er	Vælg jobtitler 1	Søg
Indtast arbejdssted (fx postnummer eller by)	Vælg kategori(er)	Nulstil

Gemte søgninger

Nuværende søgning

Titel 2	Gem
----------------	-----

Dine gemte søgninger

copywriter	✓	✎	🗑️
telemarketingsælger	✓	✎	🗑️
.NET	✓	✎	🗑️
SAP	✓	✎	🗑️
salgschef (tung)	✓	✎	🗑️
revisor	✓	✎	🗑️

[Se alle dine søgninger](#) →



God råd

BRUG DIN VIDEN – AFGRÆNS MED LØN – SKRIV MOTIVERENDE

Sæt dig i kandidatens sted. Vis, at du har læst kandidatens CV, og anerkend kandidaternes evner. Find de ting, der kan vække interesse i jobbet hos modtageren.

Tænk over, hvorfor kandidaten skal kontakte dig – vil du i dialog med kandidaten og aftale et møde, eller vil du opfordre kandidaten til at søge en stilling?

Nogle jobtitler, såsom salgschef, kan spænde over mange niveauer alt efter fx branche, og her kan løn være et hensigtsmæssigt parameter til at skærpe din søgning.

Husk forhandlingsrummet, da der kan være stor forskel på ønsket løn og acceptabel løn.



Ofte stillede spørgsmål

Hvordan rangeres min søgning?

Fremsøgte CV'er listes efter hvor godt de matcher dine søgekriterier, og hvor nyligt, de er blevet opdateret.

Hvordan bruger jeg geografi i min søgning?

I søgefeltet 'Indtast arbejdssted' nederst til venstre skal du være så specifik som muligt på et arbejdssted. Fx giver 7500 Holstebro flere kandidater end Vestjylland eller Region Midtjylland.

Skal jeg adskille mine søgeord med komma?

Nej, brug mellemrum som opdeling af dine søgeord.

Hvordan søger jeg i vedhæftninger?

Når en kandidats papirklipsikon er blå, har kandidaten et vedhæftet dokument – oftest et CV. Søgninger sker også i vedhæftede dokumenter. Er der et match, vil du se et lille udsnit på kandidatens overblik illustreret med en papirklips.

Hvor længe kan et CV være online i CV-databasen?

CV'er skal aktiveres minimum hvert halve år for at være tilgængelige i CV-databasen, og du har dermed altid adgang til aktivt søgende profiler.

Jobindex

– Find din jobglæde