En dedikeret økonomimedarbejder klar til at tage ansvar for jeres bogholderi

Kære [virksomhedsnavn/kontakt person]

Jeg har læst jeres annonce angående jeres ønske om at ansætte en selvstændig bogholder og jeg er meget interesseret i at blive en del af jeres virksomhed, som jeg virkelig synes virker som en rigtig god virksomhed, der går op i trivsel og udvikling for deres medarbejdere.

Jeg har en solid regnskabsmæssig baggrund, grundet min erfaring fra lignende roller, ligesom jeg tidligere har arbejdet selvstændigt og virkelig trives med at have ansvaret for alle aspekter af bogholderiet, herunder håndtering af debitorer og kreditorer, betaling af fakturaer, bankafstemninger samt måneds- og årsafslutninger. Jeg er fortrolig med brugen af ERP-systemer og jeg bemærker, at I benytter KeyBalance, som jeg er bekendt med.

På baggrund af ovenstående nævnte erfaring vil jeg derfor hurtigt kunne gå ind og tage det fulde ansvar for alle opgaverne.

Jeg er også vant til at samarbejde tæt med kolleger og er i stand til at besvare spørgsmål fra både interne og eksterne interessenter. Min evne til at kommunikere klart og tydeligt på både dansk og engelsk vil hjælpe mig med at lette kommunikationen på tværs af grænser og det lyder til, at det er en vigtig evne i jobbet hos jer.

Jeg er en detaljeorienteret person, der sætter en ære i at levere præcise og nøjagtige resultater. En tidligere kollega har engang udtalt: *”[navn]  er altid grundig og sikrer, at alt er i perfekt orden”.* Disse ord afspejler min dedikation og professionalisme i mit arbejde som bogholder.

Med min baggrund og erfaring som beskrevet kort ovenfor føler jeg mig sikker på at kunne bidrage værdifuldt til jeres team.

Jeg deler jeres værdsættelse af en rar arbejdsatmosfære, hjælpsomme kolleger og en god portion humor i hverdagen og jeg ser frem til at blive en del af jeres team og bidrage til jeres fortsatte succes

Jeg håber at få muligheden for at fortælle endnu mere om, hvordan jeg kan bidrage til jeres virksomhed. Vedhæftet finder I mit CV, hvor I kan finde flere detaljer om min erfaring og uddannelse.

Med venlig hilsen

[navn]